



КАК СОЗДАТЬ ТОС?

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ

Шаг 1. Образование инициативной группы

Шаг 2. Установление границ ТОС и назначение даты проведения учредительного собрания, конференции

Шаг 3. Извещение жителей территории о проведении учредительного собрания или конференции граждан

Шаг 4. Проведение учредительного собрания или конференции граждан

Шаг 5. Регистрация Устава ТОС в администрации муниципального образования

Шаг 6. Регистрация ТОС в управлении минюста России в качестве юридического лица

Шаг 7. Заключительный этап

ПРИЛОЖЕНИЯ - Документы для создания ТОС:

1. Образец Протокола собрания инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления
2. Типовой Устав территориального органа местного самоуправления
3. Образец заявления в представительный орган об утверждении границ ТОС
4. Подписной лист по выборам делегата конференции граждан.
5. Информационная листовка об инициативе по созданию ТОС
6. Лист регистрации участников собрания/делегатов конференции
7. Образец протокола учредительного собрания
8. Образец протокола конференции граждан

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемые друзья!

Если вы держите в руках данную методичку, значит у вас есть практический интерес к созданию территориального общественного самоуправления или проще — ТОС.

Цель данной брошюры: помочь активным гражданам организовать ТОС для реализации их инициатив по улучшению качества жизни по месту жительства.

В брошюре представлены как описание всех этапов в создании ТОС (с образцами документов для решения всех промежуточных задач и взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти), так и даны ответы на наиболее насущные вопросы, а также практические советы по наиболее эффективной организации работы.

Вопросы и советы выделены и помещены в рамочки. Если у Вас нет этих вопросов или Вы не нуждаетесь в советах – просто пропускайте данную информацию.

Представленные в приложении образцы документов не являются догмой, но они подготовлены для помощи Вам в подготовке обязательных документов. Это только образцы, в которые Вы можете вносить свои изменения. Ограничением являются только обязательные требования, если в представленных образцах они содержатся, то перед каждым документом будет дано пояснение по этому вопросу.

Не бойтесь трудностей, их немного и они все преодолимы!

ТОС может быть создано и зарегистрировано в двух вариантах:

1. Без создания юридического лица.

В этом случае регистрация ТОС проводится только в органах местного самоуправления. Но в этом случае для реализации Ваших инициатив могут использоваться только собственные ресурсы (средства самих жителей), а также средства на поддержку ТОС, если они предусмотрены в бюджете вашего муниципального образования).

Если Вы выбрали этот вариант создания ТОС, то данная пошаговая инструкция Вам пригодится в первой своей части (шаги 1-5).

2. Создание ТОС, с регистрацией в качестве юридического лица. Если Вы решили идти дальше и зарегистрировать ТОС как юридическое лицо в форме НКО (некоммерческая организация), то Ваши дальнейшие шаги на этом пути полностью описаны в этой брошюре (шаг 6 - 7).

Вопрос:

Почему ТОС лучше регистрировать в качестве юридического лица?

Ответ:

Потому, что ТОС - юридические лица, могут предлагать свои проекты и получать ресурсы для их реализации через участие в грантовых конкурсах различных организаций.

Кроме того, юридические лица могут вести хозяйственную деятельность, заключать договоры, как с органами местного самоуправления, так и с другими юридическими лицами (коммерческими и некоммерческими) или гражданами. Наличие статуса юридического лица и счета в банке позволяет ТОС активнее привлекать финансирование для реализации своих проектов.

Оборотной стороной медали является необходимость ведения бухгалтерии, документооборота и отчетности в соответствии с требованиями российского законодательства.

Ниже описаны все практические шаги, необходимые для образования ТОС. Описание подготовлено на основе опыта действующих ТОС, а также норм законодательства. Образцы всех необходимых документов и форм представлены в приложениях.

ШАГ 1. ОБРАЗОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Создание ТОС начинается с создания и официального признания инициативной группы. Количество членов инициативной группы может быть любым, но не менее 3 человек, проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших 16-летнего возраста.

СОВЕТ:

Оптимальным является то количество членов инициативной группы, которое будет достаточным для работы с другими жителями: им нужно рассказать о ТОС, объяснить, почему Вы хотите его создать, пригласить на собрание / или собрать подписи и т.д.

Практика показывает, что один человек может эффективно провести работу с 10 – 15 людьми. Поэтому, инициаторам лучше на первом этапе постараться расширить свои ряды, привлекая своих друзей и родственников, если они являются соседями и живут на территории будущего ТОС.

В многоквартирных домах, хорошо найти по одному человеку на каждый подъезд, чтобы он/она могли пообщаться по вопросу создания ТОС со своими соседями (так будет больше доверия, если обращается знакомый человек).

Хороший результат достигается тогда, когда у членов инициативной группы уже есть предложения о том, что будет делать создаваемый ТОС. Тогда проще заручиться поддержкой других жителей.

Образование инициативной группы оформляется протоколом собрания инициативной группы по созданию ТОС (образец – приложение 1).

В протоколе обозначена повестка собрания. Как правило, на этом собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Избрание председателя и секретаря собрания (необходимы для оформления протокола и его представления в органы местного самоуправления).
2. Формирование инициативной группы для проведения мероприятий по созданию ТОС.
3. Подготовка предложений по наименованию ТОС, по границам ТОС, по проекту Устава ТОС, по структуре и составу совета ТОС, по кандидатуре председателя совета ТОС.
4. Организация работы по проведению учредительного собрания граждан по образованию ТОС.

Проведите собрание, обсудите последовательно все вопросы, из которых содержательно важными (то есть требующими вдумчивого обсуждения) являются третий и четвертый.

Заполните протокол в соответствии с повесткой. Этот документ является самым первым, который необходим для образования ТОС.

СОВЕТ: Определение границ вопрос не простой, его нужно хорошо продумать и взвесить свои силы!

Что важно учесть при подготовке предложений по границам ТОС?

Границы будущего ТОС должны быть таковы, чтобы Вы (инициативная группа) смогли реализовывать свои инициативы, ради которых Вы и создаете ТОС.

Например, если Вы хотите благоустроить территорию своего двора, навести порядок в подъездах, организовать работу с детьми на жилмассиве, то, возможно, для Вас подойдут границы одного или нескольких близ лежащих домов.

А если Вы хотите наладить жизнь на целой улице или в микрорайоне, то границы лучше расширить.

Но при расширении границ нужно понимать, что увеличится и организационная работа по созданию ТОС, так как в соответствии с законодательством (федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления») решение о создании ТОС должны принять не менее трети жителей конкретной территории, в возрасте от 16 лет. А это значит, что всем нужно рассказать о ТОС, проинформировать о проведении учредительного собрания (конференции), убедить принять участие в работе.

Проект Устава - приложение 2.

Совет: На собрании инициативной группы обсудите 4 основных вопроса будущего проекта Устава:

- Какими будут основные направления деятельности ТОС и какие задачи в связи с этим он будет решать?

- Будете ли Вы регистрировать ТОС как юридическое лицо или нет?

- Что будет высшим органом ТОС собрание или конференция?

- На какой срок будут избираться органы ТОС?

Сформировав решения по этим вопросам, дальнейшую работу над проектом Устава можно поручить одному наиболее подготовленному члену инициативной группы или создать рабочую группу.

В помощь им подготовлен типовой Устав (приложение 2), который составлен с учетом всех требований законодательства и на основе практики многих действующих ТОС. Советуем Вам готовить устав «на вырост» с учетом развития деятельности, чтобы не сталкиваться с ограничениями в будущей работе. Так как для внесения ЛЮБЫХ изменений в Устав придется созывать собрание или конференцию.

При работе с ним, обращайте внимание на подсказки в ссылках.

ШАГ 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНИЦ ТОС И НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

Вы провели собрание инициативной группы, на котором обсудили свои предложения границах будущего ТОС. У вас имеется соответствующий протокол. Теперь, чтобы утвердить границы ТОС, необходимо подать **заявление в представительный орган** (совет депутатов, думу) местного самоуправления (образец – приложение 3).

Представительный орган на основе заявления инициативной группы **должен** принять Решение об установлении границ, которое позволит начать практическую работу по организации учредительного собрания или конференции.

Вопрос: *Чем отличаются собрания от конференций? Когда проводится собрание, а когда конференция для учреждения ТОС?*

Ответ:

На собраниях граждане присутствуют лично, а на конференцию направляют делегатов, с учетом нормы представительства (количества человек от которых избирается делегат).

В каждом муниципальном образовании должен быть принят нормативный правовой акт «Положение о собраниях (конференциях) граждан», в котором определяются количественные различия между этими формами участия граждан в местном самоуправлении.

Обычно, если численность граждан территории, на которой организовывается ТОС, составляет менее 300 человек, то проводится собрание, а если более 300 человек — конференция (но лучше узнать, какие нормы установлены в Вашем муниципалитете, для этого можно обратиться в юридическую службу (к специалисту) администрации или представительного органа).

Выбор делегатов конференции может проводиться на собрания — тогда нужно провести собрания по участкам и выбрать делегатов, с учетом нормы представительства. Повесткой таких собраний является выбор делегата конференции граждан. Факт избрания делегата подтверждается протоколом собрания (можно ориентироваться на протокол инициативной группы).

В практике работы ТОС апробирован также вариант заочного собрания (сбор подписей в поддержку кандидата в делегаты конференции). Этот путь организационно проще, так как не нужно находить помещения для проведения нескольких собраний, а жителям тратить время на достаточно формальную процедуру. Образец подписного листа по выборам делегата конференции – приложение 4).

Так как собрание или конференция являются формой работы ТОС (проводится регулярно, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в год), то можно выбрать делегата конференции на срок работы органов ТОС. Обычно это 4 года или 5 лет. Выбранные делегаты конференции должны информировать выбравших их граждан о принятых на конференции решениях. Желательно, кроме документа с решениями, неформально рассказывать о причинах их принятия. Чтобы граждане чувствовали прямой и непосредственный контакт с деятельностью ТОС.

После получения Решения представительного органа об утверждении границ ТОС, инициативная группа принимает решение о назначении даты и времени проведения и месте проведения учредительного собрания /конференции.

Совет:

При выборе времени для проведения собрания рекомендуется учитывать сезонный фактор.

В осенне-зимний период (октябрь-март) собрание /конференцию лучше назначать на выходной день (например, субботу), лучшее время - 11 часов утра или в 14.00.

В весенне-летний период, более удобным будет вечер буднего дня (светлое время суток), например, в 19.00 – 19.30. В это время года выходные дни большинство жителей проводят на природе, на огородах, дачах.

ШАГ 3. ИЗВЕЩЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени проведения собрания/конференции не менее чем за 15 дней до начала мероприятия. Сообщение о проведении учредительного собрания или конференции граждан должно быть направлено каждому жителю, достигшему 16 — летнего возраста, проживающему на территории создаваемого ТОС.

Также допускаются иные методы оповещения граждан об учредительном собрании или конференции граждан — объявления, подомовой/поквартирный обход.

Совет:

Наиболее эффективным методом является подомовой (по квартирный обход), так как кроме информирования он позволяет установить личный контакт с людьми, рассказать им ТОС и убедить в необходимости его создания.

Для организации такой работы, нужно разделить всю территорию будущего ТОС на участки (по количеству членов инициативной группы) и закрепить участки за конкретным ее членом. Более комфортным является участие в обходе 2 человек по каждому участку. Один проводит информирование, другой оказывает ему моральную поддержку.

Для обхода нужно выбрать удобное время. Наиболее удобным является выходной день в период с 11 до 13 часов или с 14 до 17 часов. Если приходится использовать будни, то наиболее удобным является период с 19.30 до 21 часа.

Технология результативного подомового (поквартирного) обхода различается в зависимости от того, проводится собрание или конференция.

Если готовится собрание, то в ходе обхода лучше раздать листовку (пример листовки – приложение 5), в которой кроме информирования о времени, месте и повестке собрания, написать также аргументы в пользу создания ТОС. Лучше заранее подготовить небольшую на 3-5 мин. речь, в которой рассказать, что вы просите поддержать Вашу инициативу по созданию ТОС для того чтобы (нужно рассказать о своих планах после регистрации ТОС).

Чтобы можно было создать ТОС по закону нужно, чтобы не менее 30% жителей поддержали вашу инициативу. Для этого Вы и организываете собрание и просите на него прийти.

Далее спросить, как человек относится к этой инициативе и сможет ли он/она прийти на собрание и привести членов своей семьи? Если у него/нее будут вопросы – ответить на них и при согласии участвовать в собрании, можно попросить номер телефона для связи. Это позволит напомнить о собрании в день его проведения или накануне.

Если Вы готовите учредительную конференцию, то листовку лучше заранее (за 1-2 дня до обхода) разложить по почтовым ящикам. Во время обхода представиться как член инициативной группы, спросить ознакомился ли открывший дверь человек с листовкой? Есть ли у него/нее вопросы по вашей инициативе (ответить на них). Сказать, что Вы собираете подписи за выдвижение делегатов на конференцию и предложить подписать согласие на выдвижение конкретного делегата.

Если житель готов сам принять личное участие в конференции - сообщить ему о времени и месте ее проведения.

Желательно проинформировать органы местного самоуправления о проведении учредительного собрания/конференции. В адрес органов местного самоуправления направляется письменное извещение, в котором указывается место, дата и время проведения собрания/конференции, а так же вопросы повестки дня.

Это подготовит их к регистрации устава ТОС и дальнейшему сотрудничеству с органами ТОС.

ШАГ 4. ПРОВЕДЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Учредительное собрание или конференцию граждан проводит инициативная группа.

Как собрание, так и конференция проводятся открыто и на них могут присутствовать (не мешая работе) представители органов местного самоуправления, государственных органов, СМИ и другие заинтересованные лица.

Участвовать в принятии решения (голосовать) могут только жители территории на которой создается ТОС (достигшие 16 летнего возраста), а на конференции только делегаты, уполномоченные установленным числом жителей (по норме представительства). Поэтому при регистрации делегатов проверяются документы, удостоверяющие их полномочия (протоколы собраний, подписные листы), при этом обязательно заполняется ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ (приложение 6).

Учредительное собрание или конференция граждан считается правомочным при участии в нем не менее 30% жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Ход и решения учредительного собрания/конференции граждан оформляются ПРОТОКОЛОМ (образец протокола учредительного собрания – приложение 7; образец протокола конференции граждан – приложение 8),

Как правило, на учредительном собрании/конференции граждан рассматриваются следующие вопросы (повестка дня) собрания:

1. Об избрании Председателя и секретаря Собрания/конференции граждан.
2. О создании территориального общественного самоуправления _____ (дописать название ТОС).
3. О принятии Устава ТОС.
4. Об основных направлениях деятельности ТОС на предстоящий период.
5. Об избрании Совета ТОС.
6. Об избрании Председателя ТОС (дописать название ТОС).
7. Об избрании Ревизионной комиссии ТОС _____ (дописать название).

После проведения учредительного собрания или конференции необходимо заполнить протокол.

ШАГ 5. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА ТОС В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

После проведения учредительного собрания или конференции граждан уполномоченное лицо (председатель ТОС) подает документы в администрацию муниципального образования для регистрации Устава ТОС:

1. Заявление о регистрации устава ТОС.
Заявление подается на имя главы муниципального образования, подписанное председателем ТОС, с указанием Ф.И.О., адреса места жительства, и контактных телефонов.
2. Копия решения представительного органа об установлении границ территории, на которой образовывается ТОС (см. шаг №2).
3. Протокол учредительного собрания или конференции граждан (см. шаг №4).
4. Два экземпляра Устава ТОС.
Экземпляры должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны заявителем на последнем листе каждого экземпляра.
5. Лист регистрации участников собрания или конференции граждан с указанием их адресов и даты рождения (см. шаг №4).
6. Список избранных членов инициативной группы с указанием адресов и телефонов (см. шаг №1).

Сроки регистрации Устава устанавливается Администрацией, но он не может превышать 30 дней.

Поздравляем! ТОС зарегистрирован!

Вы можете приступить к реализации своих планов и обращаться в органы местного самоуправления за поддержкой вашей деятельности!

Но в данный момент ТОС не является юридическим лицом.

Дальнейшие шаги описывают регистрацию ТОС в качестве юридического лица.

ШАГ 6. РЕГИСТРАЦИЯ ТОС В УПРАВЛЕНИИ МИНЮСТА РОССИИ В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Для регистрации ТОС в Управлении Минюста России необходимо представить следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации юридического лица по форме №Р11001 (форма заявления и пояснения по его заполнению размещены на сайте управления юстиции по Хабаровскому краю и ЕАО: <http://to27.minjust.ru>)
2. Учредительные документы, заверенные подписью председателя ТОС:
 - Устав ТОС (в 3 экземплярах).
 - Протокол учредительного собрания или конференции граждан (в 2 экземплярах).
3. Квитанция об оплате государственной пошлины.

Устав и протокол учредительного собрания или конференции граждан должны быть подготовлены в результате прохождения предыдущих шагов.

Обратите внимание на некоторые нюансы при заполнении формы заявления:

1. В заявлении необходимо указать трех учредителей ТОС.
2. Подпись заявителя (председателя ТОС) должна быть нотариально заверена.

ШАГ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Как только вы получили все регистрационные документы необходимо:

1. Сделать печать ТОО.

Совет:

Обращаем ваше внимание, что при создании печати нельзя использовать официальную символику. Иначе, в дальнейшем печать признают не действительной.

Рекомендуем расположить по окружности печати полное наименование ТОО (НКО) включая присвоенные ИНН и ОГРН, а в центре расположить краткое наименование ТОО.

2. В течение 30 календарных дней с момента регистрации подать заявление в налоговую на упрощенную систему налогообложения (УСН). Мы рекомендуем в заявлении выбрать объект налогообложения «доходы-расходы (15%)».

3. Сдать в территориальный орган федеральной службы государственной статистики «Сведения о среднесписочной численности работников» — Форма по КНД 1110018.

Сведения необходимо сдать до 20-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации. Так как работников нет, то численность ставите ноль.

4. Открыть расчетный счет в банке.

Еще раз поздравляем Вас!

Теперь Вы полноправный хозяйствующий субъект и можете участвовать в грантовых конкурсах в качестве социально ориентированного НКО.

Протокол №1
собрания инициативной группы
по созданию территориального общественного самоуправления

на собрании присутствовало _____ человек.

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Избрание инициативной группы для проведения мероприятий по организации ТОС.
3. Подготовка предложений по наименованию и границам образуемого ТОС, для внесения на рассмотрение собрания граждан.
4. Организация работы по подготовке к учредительному собранию граждан по созданию ТОС.

Ход собрания:

1. Слушали: Об избрании председателя и секретаря собрания

- председателем собрания избрать _____
- секретарем собрания избрать _____

Проголосовали: “за” – человек; “против” – человек; “воздержались” - человек.

Решение принято.

2. Слушали: О формировании инициативной группы для проведения учредительного собрания (конференции) по организации ТОС на территории.

Решили: Сформировать инициативную группу в составе _____ человек. Персональный состав в приложении к протоколу.

Проголосовали: “за” - человек; “против” - человек; “воздержались” - человек.

Решение принято.

3. Слушали: о необходимости принять соответствующее предложение по подготовке к проведению учредительного собрания в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО и Положением о территориальном общественном самоуправлении в МО

Решили: Поручить инициативной группе:

- 1) организовать разъяснительную работу среди жителей о целях создания ТОС;
- 2) провести предварительные собрания граждан по выдвижению делегатов на учредительную конференцию;
- 3) для внесения на рассмотрение собраний граждан подготовить:
 - предложения о наименовании ТОС;

- проект устава ТОС;
- предложения о границах образуемого ТОС;
- предложения о структуре и составе совета ТОС, кандидатуре председателя совета ТОС.

Проголосовали: “за” - человек; “против” - человек; “воздержались” - человек.

Решение принято.

4. Слушали: Об организации работы по подготовке к учредительному собранию граждан по созданию ТОС.

Решили:

1. Принять план подготовки к учредительной конференции.
2. Установить норму представительства делегатов на учредительную конференцию в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в МО.

Для территории создаваемого ТОС это составляет делегат от ___ чел.

Проголосовали: “за” - человек; “против” - человек; “воздержались” - человек.

Решение принято.

Дата: _____

(Подпись)

Председатель собрания (Ф. И. О.)

(Подпись)

Секретарь собрания (Ф. И. О.)

Зарегистрирован

Администрацией муниципального образования

Распоряжение от _____ № -р

**Принят на
учредительной**

конференции (дата)

Протокол №1

УСТАВ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

«

»

Г. _____

20 ____ г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальное общественное самоуправление «_____» (далее - ТОС) - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории поселения _____ для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление «_____». Сокращенное наименование: ТОС «_____».

1.3. ТОС «_____» является/не является¹ юридическим лицом. *Юридический адрес (место нахождения) ТОС:*

1.4. ТОС имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. ТЕРРИТОРИЯ ТОС

2.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующей территории проживания граждан: (указать утвержденные границы)

На юге граница ТОС проходит по На западе граница проходит от ул. _____ до _____. На севере граница проходит вдоль земельных участков до пересечения с ул.. На востоке граница проходит от д. до ул.

2.2. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, установлены решением представительного органа (названия) № _____ от _____ г. Территориальное общественное самоуправление «_____» осуществляется в границах улиц _____.

3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

¹ Учредительная Конференция принимает решение: будет ли ТОС регистрироваться в качестве юридического лица или нет? Данный типовой Устав предполагает регистрацию ТОС как юридического лица. Если принято решение о деятельности без юридической регистрации, то текст устава, выделенный курсивом, исключается из Устава.

3.1. Основной целью ТОС является самостоятельное осуществление гражданами собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

3.2. Задачи и основные направления деятельности ТОС:

- 1) **защита прав и законных интересов жителей²;**
- 2) **разработка и реализация проектов, направленных на повышение качества жизни жителей;**
- 3) **содействие в проведении мероприятий и работ, организуемых и проводимых органами местного самоуправления;**
- 4) **разработка, принятие и реализация планов и программ развития соответствующей территории и внесение в органы местного самоуправления предложений по вопросам местного значения;**
- 5) **общественный контроль за уборкой территории, вывозом мусора, работой соответствующих служб по управлению жилищным фондом;**
- 6) **участие в работах по благоустройству соответствующей территории;**
- 7) **организация культурно-просветительной, спортивно-массовой работы среди жителей соответствующей территории;**
- 8) **работа с детьми и подростками, организация отдыха детей в каникулярное время, организация детских клубов на соответствующей территории;**
- 9) **информирование населения о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;**
- 10) **создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета муниципального образования и иных бюджетных средств (далее - бюджетные средства), собственных средств, добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;**
- 11) **осуществление функций заказчика, заказчика-застройщика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет бюджетных средств, собственных средств на объектах ТОС и иных объектах на территории ТОС;**
- 12) **осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и служащей достижению уставной цели.**

3.3. Формами деятельности ТОС является проведение собраний, конференций жителей территории ТОС, работа органов ТОС.

4. ОРГАНЫ ТОС

² Здесь и далее текст, обозначенный жирным шрифтом, предполагает обсуждение и принятия осознанного решения. Вы можете: как оставить его в Уставе, так и сократить и/или дополнить, а также полностью заменить своим пониманием задач деятельности ТОС. Данный перечень составлен на основе практического опыта работы ТОС.

4.1. Конференция территориального общественного самоуправления.

4.1.1. Высшим органом управления ТОС является Конференция граждан.

4.1.2. Конференция граждан созывается Советом ТОС по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.1.3. Граждане, проживающие на территории ТОС, уведомляются о проведении Конференции граждан не позднее чем за 10 дней до дня проведения Конференции. Совет ТОС извещает граждан о дате, месте, времени проведения и повестке путем раздачи уведомлений делегатам и расклейки объявлений.

4.1.4. Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.1.5. Делегат на Конференцию избирается не более чем от ___ человек простым большинством присутствующих на собрании граждан по месту жительства. Делегаты избираются сроком на ___ года. При невозможности осуществления делегатом своих полномочий Советом ТОС принимается соответствующее решение об избрании нового делегата взамен выбывшего. Полномочия вновь избранного делегата не могут превышать полномочий действующих делегатов.

4.1.6. Внеочередная конференция созывается по инициативе Совета ТОС, Ревизионной комиссии, органов местного самоуправления или инициативной группы граждан, численность не менее трех граждан. Организационная деятельность по созыву и проведению внеочередной конференции осуществляется инициатором ее проведения, в порядке определенном настоящим Уставом.

4.1.7. К исключительной компетенции Конференции граждан относятся:

- внесение изменений в структуру органов ТОС;
- принятие Устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание Совета ТОС, Ревизионной комиссии ТОС и досрочное прекращение его полномочий;
- определение основных направлений деятельности ТОС;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

4.1.8. Решения Конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов, оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения жителей соответствующей территории ТОС. Форма голосования (открытая или закрытая) определяется решением делегатов.

4.2. Совет ТОС.

4.2.1. Совет ТОС состоит из ___ человек, избираемых на Конференции граждан сроком на _____. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета на очередной (внеочередной) конференции граждан избирается новый член Совета. Срок полномочий новых членов Совета не может превышать срока полномочий действующего состава Совета.

4.2.2. Совет ТОС:

- обеспечивает исполнение решений, принятых Конференцией граждан;
- представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в отношениях с органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности;

- *осуществляет хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС;*

- реализует и поддерживает инициативы граждан по решению вопросов местного значения, разрабатывает проекты и программы, организует их реализацию;

- вносит в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, а также иные предложения по улучшению жизнедеятельности граждан, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией;

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, Положением о ТОС, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.3. Совет ТОС подконтролен и подотчетен Конференции граждан. Совет ТОС отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на Конференции граждан.

4.2.4. Заседания Совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС. Повестка дня заседания утверждается Советом ТОС.

Заседания Совета ТОС ведет председатель Совета ТОС или один из членов Совета ТОС, уполномоченных Советом ТОС.

Заседание Совета ТОС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Решения Совета ТОС принимаются большинством голосов путем открытого голосования. На заседании Совета ТОС ведется протокол заседания, подписываемый председательствующим на заседании и двумя членами Совета ТОС. Решения Совета ТОС оформляются выписками из протокола заседания Совета ТОС и подписываются Председателем Совета ТОС или лицом, его замещающим в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.5. Полномочия Совета ТОС прекращаются досрочно:

- в случае принятия Конференцией граждан решения о роспуске Совета ТОС;

- в случае принятия Советом ТОС решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 голосов от

установленного числа членов Совета ТОС, органы местного самоуправления информируются о принятом решении председателем ТОС;

- в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Совета ТОС.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС, органами местного самоуправления созывается Конференция граждан, на котором избирается новый состав Совета ТОС.

4.3. Председатель ТОС.

4.3.1. Председатель ТОС избирается из состава Совета ТОС, большинством голосов его членов.

4.3.2. Председатель ТОС:

- действует без доверенности от имени ТОС, представляет ТОС в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

- председательствует на заседаниях Совета ТОС;

- организует деятельность Совета ТОС;

- организует подготовку и проведение Конференций граждан, осуществляет контроль над реализацией принятых на них решений;

- информирует органы местного самоуправления о деятельности ТОС;

- подписывает протоколы заседаний и выписки из протокола заседаний Совета ТОС, другие документы Совета ТОС;

- *выдает доверенности, подписывает хозяйственные и иные договоры, бухгалтерские, финансовые и иные документы;*

- решает иные вопросы деятельности ТОС, не отнесенные данным Уставом к компетенции иных органов ТОС.

4.4. Ревизионная комиссия ТОС.

4.4.1. Ревизионная комиссия ТОС осуществляет контроль за исполнением органами ТОС решений Конференции граждан, *контроля финансово-хозяйственной деятельности органов ТОС и должностных лиц ТОС.*

4.4.2. Ревизионная комиссия ТОС состоит из 3 членов, избираемых Конференцией граждан из числа кандидатов, выдвинутых участниками собрания, сроком на _____ года. **Членом ревизионной комиссии ТОС может быть избран гражданин, достигший возраста 18 лет.**

Члены ревизионной комиссии ТОС не могут быть одновременно членами Совета ТОС.

4.4.3. Председатель ревизионной комиссии ТОС избирается ее членами из своего состава на первом заседании. Председатель организует деятельность Ревизионной комиссии ТОС, представляет ее в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также гражданами.

4.4.4. Ревизионная комиссия ТОС:

- осуществляет проверки хозяйственной и финансовой деятельности органов ТОС и должностных лиц ТОС, соблюдения ими порядка пользования и распоряжения имуществом ТОС;

- раз в год составляет отчеты по результатам указанных проверок и представляет их на утверждение Конференции граждан и (или) доводит их в иной форме до сведения граждан, проживающих на территории ТОС;

- ежегодно, в срок до 1 марта, готовит и представляет на рассмотрение Конференции граждан отчет о своей деятельности;

- обеспечивает надлежащее хранение отчетов о результатах указанных проверок и иных документов контрольного органа территориального общественного самоуправления.

4.4.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии на очередной (внеочередной) Конференции граждан избирается новый член Ревизионной комиссии. Срок полномочий новых членов Ревизионной комиссии не могут превышать срока полномочий действующего состава Ревизионной комиссии.

5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ТОС

5.1. В собственности ТОС может находиться имущество, не запрещенное в установленном порядке для собственности некоммерческих организаций, в том числе здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также имущество, переданное органами местного самоуправления в обеспечение деятельности ТОС.

ТОС может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества ТОС в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства, выделенные в установленном порядке;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.3. По решению представительного органа местного самоуправления могут выделяться средства местного бюджета на выполнение полномочий, переданных ТОС на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления.

5.4. Полученная ТОС прибыль не подлежит распределению между гражданами, участниками ТОС, а направляется на уставную деятельность ТОС.

5.5. ТОС отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. *Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются действующим законодательством.*

5.7. *Финансово-хозяйственная деятельность ТОС осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов ТОС, утверждаемой в установленном настоящим Уставом порядке.*

5.8. Проект сметы доходов и расходов ТОС на очередной финансовый год составляется Советом ТОС и утверждается Конференцией граждан. Совет ТОС вправе вносить изменения и дополнения в смету доходов и расходов ТОС с обязательным утверждением изменений и дополнений в течение шести месяцев на очередной или внеочередной конференции граждан. Изменения и дополнения в смету доходов и расходов, вносимые Советом ТОС, не могут превышать 25 процентов суммы расходов утвержденной в установленном порядке сметы доходов и расходов ТОС.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

6.1. Прекращение деятельности ТОС может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

6.2. Решение о реорганизации принимается Конференцией. Реорганизация производится в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ТОС может быть ликвидировано по решению Конференции или по решению суда, в случаях установленных законодательством.

6.4. *Конференция граждан, наряду с принятием решения о ликвидации ТОС назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации ТОС.*

6.5. *После принятия соответствующего решения ликвидационная комиссия направляет в органы местного самоуправления письменное уведомление о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления - ликвидации ТОС.*

6.6. На основании полученного уведомления администрация муниципального образования вносит изменения в Реестр зарегистрированных уставов ТОС, а представительный орган признаёт утратившим силу решение об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

6.7. Деятельность ТОС считается завершенной с момента опубликования Решения представительного органа о признании утратившим силу Решения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

6.8. *Ликвидация считается завершенной, а ТОС – прекратившим существование в качестве юридического лица после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.*

6.9. *После реорганизации или прекращения деятельности ТОС все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу*

и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств ТОС в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. При ликвидации ТОС оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами ТОС на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ТОС в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Председателю представительного органа

(наименование муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

инициативной группы о решении
по созданию территориального общественного
самоуправления

В соответствии с нормами Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «_____» заявляем о своем решении по созданию территориального общественного самоуправления и просим установить границы территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление, в пределах населенного пункта «_____», являющегося частью поселения «_____», входящего в состав «_____» муниципального района.

Члены инициативной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Паспортные данные	Подпись	Дата

Приложение 4.

Результаты открытого поименного голосования по выборам делегата конференции граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления.

Мы, ниже подписавшиеся, голосуем за _____ и делегируем ему/ей право представлять наши интересы на конференциях граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления в качестве нашего представителя.

№ п.п.	ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства	Личная подпись

Место проведения собрания:

Дата проведения
_____ г.

Лист регистрации участников
Учредительного собрания граждан
по созданию территориального общественного самоуправления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес, паспортные данные	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Протокол собрания граждан
по учреждению территориального общественного самоуправления**

Дата проведения собрания –

Место проведения собрания:

Всего жителей соответствующей территории чел.-

Присутствуют чел.

На собрании присутствуют более одной трети жителей данной территории, достигших 16 лет.

Учредительное собрание является правомочным.

Повестка дня:

1. Об избрании Председателя и секретаря Собрания граждан.
2. О создании территориального общественного самоуправления.
3. О наименовании территориального общественного самоуправления.
4. О принятии Устава территориального общественного самоуправления
5. Об основных направлениях деятельности
6. Об избрании Совета ТОС
7. Об избрании ревизионной комиссии ТОС

1. По первому вопросу

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) избрать Председателем Собрания граждан , секретарём Собрания граждан

РЕШИЛИ:

избрать Председателем Собрания граждан

секретарём Собрания граждан

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

2. По второму вопросу

СЛУШАЛИ: , который(ая) проинформировал(а) собравшихся об инициативе граждан по созданию территориального общественного самоуправления в границах территории

РЕШИЛИ:

создать территориальное общественное самоуправление в указанных границах.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

3. По третьему вопросу.

СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) утвердить полное наименование территориального общественного самоуправления _____, сокращённое наименование – ТОС _____

РЕШИЛИ:

Утвердить наименование: **Территориальное общественное самоуправление** _____, **сокращённое наименование – ТОС** _____.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

4. По четвёртому вопросу.

СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) принять Устав территориального общественного самоуправления, проект которого находится на руках участников собрания.

РЕШИЛИ:

Принять Устав ТОС

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

5. По пятому вопросу.

СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) утвердить основные направления деятельности ТОС в соответствии с Уставом.

РЕШИЛИ:

утвердить предложенные основные направления деятельности ТОС в соответствии с Уставом.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

6. По шестому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) в соответствии с принятым Уставом избрать Совет ТОС в следующем составе:

РЕШИЛИ:

избрать Совет в предложенном составе.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

7. По седьмому вопросу.

СЛУШАЛИ: который(ая) предложил(а) избрать Ревизионную комиссию ТОС в следующем составе:

РЕШИЛИ:

избрать Ревизионную комиссию с предложенном составе

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

Председатель собрания граждан _____/

Секретарь собрания граждан _____/

**Протокол конференции граждан
по учреждению территориального общественного самоуправления**

Дата проведения собрания –

Место проведения собрания:

Всего жителей соответствующей территории чел.-

Присутствуют делегатов - чел.

Делегаты представляют более одной трети жителей данной территории, достигших 16 лет.

Учредительная конференция является правомочной для принятия решений.

Повестка дня:

1. Об избрании Председателя и секретаря.
2. О создании территориального общественного самоуправления.
3. О наименовании территориального общественного самоуправления.
4. О принятии Устава территориального общественного самоуправления
5. Об основных направлениях деятельности
6. Об избрании Совета ТОС
7. Об избрании ревизионной комиссии ТОС

1. По первому вопросу

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) избрать Председателем конференции граждан , секретарём конференции граждан

РЕШИЛИ:

избрать Председателем _____

секретарём _____

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

2. По второму вопросу

СЛУШАЛИ: , который(ая) проинформировал(а) собравшихся об инициативе граждан по созданию территориального общественного самоуправления в границах территории

РЕШИЛИ:

создать территориальное общественное самоуправление в указанных границах.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

3. По третьему вопросу.

СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) утвердить полное наименование территориального общественного самоуправления _____, сокращённое наименование – ТОС _____

РЕШИЛИ:

Утвердить наименование: **Территориальное общественное самоуправление** _____, **сокращённое наименование – ТОС** _____.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

4. По четвёртому вопросу.

СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) принять Устав территориального общественного самоуправления, проект которого находится на руках участников собрания.

РЕШИЛИ:

Принять Устав ТОС

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

5. По пятому вопросу.

СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) утвердить основные направления деятельности ТОС в соответствии с Уставом.

РЕШИЛИ:

утвердить предложенные основные направления деятельности ТОС в соответствии с Уставом.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

6. По шестому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) в соответствии с принятым Уставом избрать Совет ТОС в следующем составе:

РЕШИЛИ:

избрать Совет в предложенном составе.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

7. По седьмому вопросу.

СЛУШАЛИ: который(ая) предложил(а) избрать Ревизионную комиссию ТОС в следующем составе:

РЕШИЛИ:

избрать Ревизионную комиссию с предложенном составе

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

Председатель Конференции граждан _____/

Секретарь Конференции граждан _____/